

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### I. Zamawiający:

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM), 59-220 Legnica, ul. Zielona 7  
– działający w imieniu Gminy Legnica, 59-220 Legnica, Pl. Słowiański 8  
tel. (76) 72-38-200 e-mail: [zgm@zgm.legnica.pl](mailto:zgm@zgm.legnica.pl) .

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/um_legnica)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej – [https://platformazakupowa.pl/um\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/um_legnica)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp” i Zamawiający nie **przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach zadania pn. **„Legnica – Rewitalizacja zabytkowej Bramy Chojnowskiej w Legnicy (XV w.): roboty budowlane i prace konserwatorskie obejmujące wzmocnienia ścian konstrukcyjnych, naprawę stropów, wykonanie więźby i pokrycia dachowego oraz wymianę stolarki okiennej i renowację stolarki drzwiowej – Etap I”**. Obiekt zlokalizowany jest w obrębie Stare Miasto na działce - nr ewidencyjny 459, ul. Chojnowska 25, 59-220 Legnica, województwo dolnośląskie. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy pod numerem A/6177.

Obiekt podlega ochronie konserwatorskiej uregulowanej m. in. w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 162 poz. 1568 z późn. zm.) Wykonanie przedmiotowych prac jest niezbędne dla zahamowania procesu destrukcji, zlikwidowania potwierdzonych zagrożeń bezpieczeństwa oraz zachowania wartości zabytkowego obiektu.

Baszta Chojnowska to jeden z ostatnich zachowanych fragmentów dawnych średniowiecznych murów miejskich Legnicy. Została wzniesiona w XV wieku jako część systemu fortyfikacji chroniącego miasto od strony zachodniej, przy trakcie prowadzącym do Chojnowa.

W przeszłości pełniła funkcje obronne i kontrolne – była punktem strażniczym oraz miejscem poboru ceł i myta. Z czasem straciła swoje pierwotne funkcje. W okresie powojennym była wykorzystywana m.in. przez PTTK jako dom noclegowy. Obecnie to jeden z najcenniejszych zabytków fortyfikacyjnych Legnicy – unikatowy relikw historyi średniowiecznej urbanistyki Dolnego Śląska.

Budynek Baszty jest wyłączony z użytkowania z uwagi na stan techniczny. Dla przedmiotowego obiektu została opracowana ekspertyza stanu technicznego, w której określono zakres robót koniecznych do wykonania w celu doprowadzenia do odpowiedniego stanu technicznego budynku.

W postanowieniu z dnia 11 stycznia 2024 r. Delegatura w Legnicy - Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków zobowiązał Gminę Legnica do podjęcia niezwłocznych działań przy zabytku, w przedmiocie m. in. konieczności naprawy dachu, konstrukcji ścian zewnętrznych stropów nad VII i VIII kondygnacją obiektu oraz stolarki. Z uwagi na zły stan więźby, stropu nad VIII kondygnacją zdecydowano się na ich całkowitą rozbiórkę i przywrócenie historycznej bryły dachu i stropu oraz wymianę dachówki na nową typu mniszek (historycznie zgodną). Strop nad VIII kondygnacją wymaga również przebudowy. Pozostałe elementy przewidziane do rozbiórki również znajdują się w złym stanie i nie spełniają swojej funkcji. W celu zabezpieczenia dalszej degradacji ścian przewidziano wzmocnienie konstrukcji poprzez

zastosowanie wieńca żelbetowego nad VIII kondygnacją i między innymi prętów stalowych pomiędzy warstwami cegieł ścian zewnętrznych w newralgicznych miejscach na całej elewacji. Stolarka okienna również zostanie wymieniona na historycznie zgodną czyli drewnianą o konstrukcji skrzyniowej z układem szprosów odpowiadającym istniejącej (w stanie krytycznym).

**Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**

- 1) zabezpieczenie obiektu oraz terenu inwestycji, uzyskanie niezbędnych zezwoleń na wejście w teren i podjęcie prac np. (w tym Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy i innych właścicieli terenów przylegających, wykonanie rusztowań na wszystkich ścianach budynku)
- 2) rozbiórka części komina wentylacyjnego na VII i VIII kondygnacji oraz strychu
- 3) prace rozbiórkowe wyposażenia wewnętrznego (stolarki, ścian działowych) na VII i VIII kondygnacji
- 4) rozbiórka dachu, konstrukcji drewnianego stropu nad VIII kondygnacją
- 5) rozbiórka części stropu nad VII kondygnacją
- 6) wykonanie wzmocnień ścian konstrukcyjnych, w tym wykonanie wieńca żelbetowego na ostatniej kondygnacji oraz nadproży okien
- 7) naprawa i przebudowa stropu nad VII kondygnacją
- 8) wykonanie drewnianego stropu nad VIII kondygnacją (wraz z obudową g-k)
- 9) wykonanie nowej więźby
- 10) wykonanie nowego pokrycia dachu z historycznych materiałów (dachówka mniszek) i obróbek z orynnowaniem z blachy tytan cynk patynowanej , gr. min. 0.7 mm
- 11) wykonanie instalacji odgromowej
- 12) wymiana okien na nowe w formie rekonstrukcji istniejących – kolorystyka do uzgodnienia na etapie wykonawstwa z tut. organem (DWKZ Delegatura w Legnicy)
- 13) renowacja istniejących drzwi wejściowych – kolorystyka do uzgodnienia na etapie wykonawstwa z tut. organem (DWKZ Delegatura w Legnicy).

Na zaplanowane prace zostało udzielone pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Decyzja nr 790/2025 z dnia 06.10.2025 na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku oraz Decyzja nr 792/2025 z dnia 06.10.2025 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku.

Roboty realizowane będą pod kontrolą Miejskiego Konserwatora Zabytków. W związku z powyższym Wykonawca, niezwłocznie po ujawnieniu w toku prowadzenia prac okoliczności, które mogą mieć wpływ na zachowanie zabytku i zakres prac, zobowiązany jest do zawiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków o wszystkich tych okolicznościach.

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach zadania publicznego, którego realizacja planowana jest w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu rządowego „Ochrona zabytków” na rok 2026, z planowanym rozstrzygnięciem naboru w lutym/marcu 2026 r.

Obecnie trwają prace związane z procedowaniem wniosku o dofinansowanie pomiędzy Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Gminą Legnica. Umowa o dofinansowanie nie została podpisana.

W przypadku otrzymania dofinansowania z Projektu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tablicy informacyjnej o wymiarach 180 × 120 cm, która powinna zawierać:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania;
- 5) datę podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.  
wraz z uzyskaniem niezbędnych dokumentów, które będą wymagane do jej montażu.

Tablica musi spełniać parametry/wymagania określone wg załącznika nr 11 do SWZ. Należy ją wykonać

z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią.

Tablica powinna być umieszczona w miejscu realizacji robót budowlanych na stalowej konstrukcji z miejscem na jej ekspozycję.

Treść informacji dotyczących tablicy dostarczy Zamawiający, natomiast projekt graficzny tablicy w formie elektronicznej przygotowuje i przedstawi Wykonawca Zamawiającemu do akceptacji przed jej wykonaniem i montażem.

Montaż tablicy powinien nastąpić w momencie podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowanie. W przypadku nieuzyskania dofinansowania na realizację przedmiotowego Projektu wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt wykonania tablicy informacyjnej.

Wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć teren budowy tj. m. in. przygotować projekt czasowej zmiany organizacji ruchu z zatwierdzeniami i uzyskać decyzję na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona do SWZ dokumentacja projektowa:
 

a) Inwentaryzacja budowlana z ekspertyzą stanu technicznego	załącznik nr 1a,
b) Program prac konserwatorskich	załącznik nr 1b,
c) Projekt zagospodarowania terenu	załącznik nr 1c,
d) Projekt architektoniczno-budowlany	załącznik nr 1d,
e) Projekt techniczny	załącznik nr 1e,
f) Projekt wykonawczy	załącznik nr 1f,
g) STWiORB	załącznik nr 1g
h) BIOZ	załącznik nr 1h,
i) Przedmiar robót	załącznik nr 1i,
j) Decyzja DWKZ nr 790 z dnia 6.10.2025 r. – pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku	załącznik nr 1j,
k) Decyzja DWKZ nr 792 z dnia 6.10.2025 r. – pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku	załącznik nr 1k,
l) Decyzja o pozwolenie na budowę z dnia 24.11.2025 r.	załącznik nr 1l,
m) Wzór tablicy	załącznik nr 1ł.
  
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru ostatecznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu operat kolaudacyjny - w dwóch egzemplarzach, w tym jeden oryginał, jedna kopia, zawierający między innymi, protokoły badań, pomiarów i sprawdzeń, instrukcje obsługi wbudowanych urządzeń i systemów, instrukcje konserwacji i eksploatacji, dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów, świadczące o dopuszczeniu ich do stosowania w budownictwie wraz z oświadczeniem kierownika budowy, że materiały te zostały wbudowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy oraz na żądanie Zamawiającego sprawozdanie techniczne - opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych.
4. Wykonawca po wykonaniu robót dostarczy Zamawiającemu kosztorys powykonawczy, o którym mowa w § 2 ust. 2 wzoru umowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu inwentaryzację powykonawczą zawierającą m.in.: zestawienia powierzchni oraz rodzaje i parametry nawierzchni, w tym mapę inwentaryzacji powykonawczej - w dwóch egzemplarzach na piśmie, w tym jeden oryginał, jedna kopia oraz w dwóch egzemplarzach w postaci cyfrowej (tj. zdigitalizowanej) na elektronicznych nośnikach danych.
6. Wykonawca winien wykonywać prace w wyznaczonym terminie i zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1i do SWZ. Prace powinny zostać wykonane z należytą starannością, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami bhp a w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418 z póź. zm.)
  - 2) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292 z póź. zm.); a także w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wszystkie prace należy realizować w sposób nie

powodujący zagrożenia dla osób trzecich.

7. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym dojścia do posesji, otaczających obiektów użyteczności publicznej oraz będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze, odpady i śmieci oraz zabezpieczy teren przed dostępem osób niepowołanych. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac, przywrócić go do stanu sprzed rozpoczęcia prac i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym podczas odbioru końcowego prac.
8. Materiały użyte do wykonania zadania będą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Na materiały użyte do wykonania robót należy przedstawić aprobaty techniczne lub oceny zgodności technicznej – zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
9. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w przedmiarach dla danych rozwiązań.
10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i materiałów równoważnych pod warunkiem:
  - 1) spełnienia tych samych właściwości technicznych i estetycznych,
  - 2) przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania),
  - 3) uzyskania akceptacji inspektora nadzoru.

11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

- 45000000- 7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45262310-7 Zbrojenie
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45500000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Uzasadnienie: Zamówienie będzie realizowane na zabytkowym obiekcie o szczególnej wartości historycznej i kulturowej. Z uwagi na specyfikę inwestycji oraz konieczność zapewnienia najwyższej spójności wykonania prac, Zamawiający podjął decyzję o braku podziału zamówienia na części. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia na niewielkim placu budowy. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieotrzymania dofinansowania do projektu, na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne o udzielenie zamówienia, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

16. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.**
17. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy przeprowadzą wizję lokalną obiektu, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę **nie spowoduje odrzucenia oferty.**
18. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
  - 1) wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **7 stycznia 2026 r. w godzinach 11:00-13:00, na terenie obiektu Bramy Chojnowskiej, ul. Chojnowska 25, 59-220 Legnica.**
  - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/um_legnica) podając dane do kontaktu w celu ustalenia szczegółów przeprowadzonej wizji,
  - 3) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą udostępnić imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy oraz dowód tożsamości.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia – do dnia 23 października 2026 r., licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.

#### **V. Warunki umowy o wykonanie zamówienia**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Okres gwarancji jakości wykonanych robót wymagany przez Zamawiającego powinien wynosić nie mniej niż 60 miesięcy, (max – 66 miesięcy). Gwarancja powinna być podana w miesiącach licząc od daty odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi Wykonawcy nie może być krótszy niż oferowany okres gwarancji jakości robót.
4. Wykonawca, przez cały okres trwania umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 2.200.000,00 zł** i przed podpisaniem umowy przedstawi do wglądu oryginał polisy. Polisa ubezpieczeniowa powinna obowiązywać minimum do końca miesiąca realizacji zadania. W razie braku polisy Wykonawca winien okazać inny dokument potwierdzający fakt posiadania ww. ubezpieczenia.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, które zostały określone w § 14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

#### **VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego przedłoży, w wyznaczonym terminie:
  - 1) oświadczenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia

w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników); imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie zgłoszeń pracowników do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych; imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/um\\_legnica](https://platformazakupowa.pl/um_legnica), zwanej dalej „Platformą zakupową”.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.  
**UWAGA:** formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie postępowania, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania, bezpośrednio na Platformie zakupowej, komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,



- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach zamówień publicznych:  
**Marcela Ferenc, e-mail: [mferenc@zgm.legnica.pl](mailto:mferenc@zgm.legnica.pl), tel. 76 72 38 213,**
  - 2) w sprawach przedmiotu zamówienia:  
**Monika Popiołek e-mail: [mpopiolek@zgm.legnica.pl](mailto:mpopiolek@zgm.legnica.pl), tel. 76 72 38 234.**
10. W sytuacjach awaryjnych np. niedziałania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adresy osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami. Powyższe nie dotyczy składania ofert oraz podmiotowych środków dowodowych.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności technicznej i zawodowej.** Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca:
    - a) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę mającą pełnić **funkcję kierownika prac konserwatorskich** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i spełniającą wymagania określone w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji **kierownika prac konserwatorskich** – przy co najmniej jednej zrealizowanej inwestycji w zakresie prac konserwatorskich na obiektach wpisanych do rejestru zabytków,
    - b) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz spełniającą wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu **funkcji kierownika budowy** – przy co najmniej jednej robocie budowlanej na obiektach wpisanych do rejestru zabytków,
    - c) dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** i spełniającą wymagania wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającą doświadczenie zawodowe jako **kierownik robót elektrycznych** – przy co najmniej jednej robocie budowlanej na obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

**UWAGA I:** Powyżej wskazane osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**UWAGA II:** Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji wyżej wymienionych osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w powyższych branżach i specjalnościach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla określonych funkcji.

**UWAGA III:** W przypadku określenia przez Zamawiającego okresu nabycia doświadczenia przez daną osobę, liczy się data zakończenia pełnienia funkcji lub zakończenia realizacji umowy.

**UWAGA IV:** Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową - może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności jeśli zaangażowanie przez Wykonawcę zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizacji zamówienia.

2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy wykonać:

- a) co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem był **remont lub przebudowa budynku** objętego prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) o wartości co najmniej **1 200 000 zł (słownie: milion dwieście tysięcy złotych) brutto - każde wykonane zadanie.**

*Wskazana wartość robót dotyczy jednego zadania – w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku nie można sumować wartości robót zrealizowanych w ramach kilku zadań.*

- b) co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem prace konserwatorskie obejmujące remont konserwatorski elewacji ceglanej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

*Jedno przedsięwzięcie inwestycyjne (jedna umowa) może zostać zaliczone na poczet spełnienia więcej niż jednego warunku określonego w ust. 1 pkt 2, jeśli spełnia podstawowe w tych punktach wymagania. Zamawiający dopuszcza wykazanie na poczet spełnienia warunków tylko i wyłącznie zakończonych inwestycje.*

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 winien spełniać przynajmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie, a warunek określony w pkt 2 winien spełniać przynajmniej ten Wykonawca, który będzie realizował główny zakres robót – Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający



zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polegać na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z nim gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,**
  - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,**
  - 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.**
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Niezależnie od przesłanek wykluczenia określonych w ust.1, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr **3a** do SWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr **4a** do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr **3b** i **4b** do SWZ.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) **w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr **5** do SWZ,
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

- 2) **w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:**

- a) wykazu robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju/przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr **6** do SWZ,
- b) dowodów określających czy wykazane w załączniku nr **6** roboty, zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
- c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz w odniesieniu do osób – obywateli państw członkowskich w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa ( t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 551 ze zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr **7** do SWZ.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis ust. 6 stosuje się.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Wykonawca wraz z dokumentami, winien złożyć oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz jego realizacji” chyba, że oświadczenie to złożył w ofercie.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy, winni przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich Wykonawców.

#### **XII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

#### **XIII. Przygotowanie, sposób i termin złożenia ofert**

1. Ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .ods, .xls, .xlsx, **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
3. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie kosztorysowe.
4. Cenę ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, który stanowi element dokumentacji projektowej. Zamawiający wymaga aby kosztorys ofertowy szczegółowy został sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót zachowując te same pozycje, opisy i ilości.
5. Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze, lecz są opisane w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej będą uważane za zawarte w cenach pozostałych pozycji wycenionego kosztorysu ofertowego szczegółowego zgodnie z poniższą kolejnością pierwszeństwa dokumentów:
  - 1) dokumentacja projektowa: opis, rysunki,
  - 2) specyfikacja techniczna,
  - 3) przedmiar robót.

6. Kosztorys szczegółowy ofertowy Wykonawcy ma zawierać między innymi:
  - a) stronę tytułową (klasyfikację robót wg Wspólnego Słownika Zamówień, nazwa, adres inwestycji, inwestor, adres inwestora, stawka r-g oraz narzuty, a także podsumowanie finansowe (kwota netto, podatek Vat i kwota brutto),
  - b) przedmiar robót,
  - c) podstawę wyceny i opis poszczególnych pozycji kosztorysowych,
  - d) kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych,
  - e) tabelę elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do zbiorczych rodzajów robót,
  - f) w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem,
  - g) szczegółowe zestawienie RMS z wyszczególnieniem ilości oraz cen jednostkowych i wartości materiałów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu użytych do prawidłowego skalkulowania cen jednostkowych kosztorysu ofertowego.
7. W kosztorysie ofertowym muszą być przez Wykonawcę wyszczególnione wszystkie nośniki cenotwórcze, na podstawie których został on sporządzony tj. :
  - a) wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej,
  - b) ceny materiałów,
  - c) koszty pracy sprzętu,
  - d) narzuty kosztów pośrednich,
  - e) zysk,
  - f) inne.
8. Kosztorys ofertowy szczegółowy jest kluczowym i integralnym elementem oferty. Brak złożenia kosztorysu ofertowego szczegółowego lub jego niezgodność z wymaganiami (np. złożenie kosztorysu uproszczonego) **skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
9. **W kosztorysie ofertowym szczegółowym Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiarów robót. Brak jakiegokolwiek pozycji z przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
10. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty w złotych polskich. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
13. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
14. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie do dnia 14 stycznia 2026 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**
15. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym; pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
  - 4) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,

- 5) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika; pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez notariusza,
- 6) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy,
- 7) oryginał dokumentu wadium - gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądź.
- 8) **kosztorys ofertowy szczegółowy** w postaci elektronicznej, wykonany na podstawie załączonego do SWZ przedmiaru robót; kosztorys należy złożyć w formacie pliku .pdf, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Kosztorys ofertowy należy złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale XIII SWZ.

16. Oświadczenia, o których mowa w ust. 15 pkt 1, 2, 6 oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust. 15 pkt 4 winny być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku, w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
18. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść oferty.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
22. Dodatkowe zalecenia:
  - 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
  - 2) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - 3) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym,
  - 4) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 6) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
  - 7) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
  - 8) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. Termin związania oferta**

Termin związania upływa w dniu **12 lutego 2026 r.**

#### **XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 stycznia 2026 r. o godz. 9<sup>15</sup>**.
2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa, bez udziału osób trzecich.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVI. Kryteria oceny ofert**

##### **1. Cena – 60 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oceniana}} \times 60$$

##### **2. Gwarancja jakości wykonanych robót – 40 %**

Zamawiający przyjmuje jako optymalną gwarancję nie krótszą niż 60 miesięcy i nie dłuższą niż 66 miesięcy. Oferta z najdłuższą gwarancją otrzyma 40 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

$$\frac{\text{Okres gwarancji oceniany (nie mniej niż 60 m-cy)}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji (maksymalnie 66 m-cy)}} \times 40$$

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy okres gwarancji niż 66 m-cy otrzyma 40 punktów. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów.**



**XVII. Wadium**

1. Wadium w wysokości:  
26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100),  
należy wnieść w terminie do dnia **14 stycznia 2026 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto Zamawiającego: Bank Pekao SA:  
**46 1240 3464 1111 0011 1361 8513**. Wadium winno wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej  
w dniu **14 stycznia 2026 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
3. W przypadku wnoszenia wadium w innej niż pieniądź formie określonej w ustawie, Wykonawca winien  
złożyć na Platformie zakupowej oryginał dokumentu wadialnego w postaci elektronicznej.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W chwili podpisania umowy, Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania  
umowy w wysokości **3%** ceny oferty brutto, z zaokrągleniem do pełnych setek złotych.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.  
Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2  
ustawy Pzp.
3. Forma zabezpieczenia ustalona zostanie przed zawarciem umowy. W przypadku wniesienia  
zabezpieczenia w pieniądzu do umowy będzie wprowadzony dodatkowy zapis o treści: „Wykonawca  
wyraża zgodę na zdeponowanie gotówki w banku wybranym przez Zamawiającego i Wykonawca ponosi  
z tego tytułu ryzyko”.
4. Zapis umowy dotyczący wniesienia zabezpieczenia zostanie dostosowany do formy, w jakiej  
zabezpieczenie zostanie wniesione.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, przed podpisaniem umowy  
Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie:
  - 1) w wysokości określonej w ust.1 z terminem ważności do 30 dni po zakończeniu umowy,
  - 2) w wysokości 30% kwoty określonej w ust.1 z terminem ważności od następnego dnia po zakończeniu  
umowy do 15 dnia po upływie okresu gwarancji; jeżeli okres gwarancji przekracza 60 m-cy,  
zabezpieczenie winno być wniesione na okres nie krótszy niż 60 m-cy z jednoczesnym  
zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego  
zabezpieczenia na kolejny okres.
6. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe,  
nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz  
poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był  
obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie  
elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania  
odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,  
o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego  
przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem  
Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony  
prawnej” ustawy Pzp.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, winien wykazać, przedstawiając do wglądu oryginał polisy, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisem ust. 4 w rozdziale V „Warunki umowy o wykonanie zamówienia”. W przypadku braku polisy Wykonawca winien okazać inny dokument potwierdzający fakt posiadania ubezpieczenia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, przed podpisaniem umowy, winni przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, podpisaną przez wszystkich Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawców, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Legnicy, ul. Zielona 7,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [amarchwicka@zgm.legnica.pl](mailto:amarchwicka@zgm.legnica.pl), tel. 606 916 651,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe Zamawiający pozyskał:
  - a) na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania jej danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9) osobie fizycznej, której dane osobowe Zamawiający pozyskał nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXII. Załączniki**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa

- Inwentaryzacja budowlana z ekspertyzą stanu technicznego,
- Program prac konserwatorskich,
- Projekt zagospodarowania terenu,
- Projekt architektoniczno-budowlany,
- Projekt techniczny, Projekt wykonawczy,
- STWiOR,
- BIOZ,
- przedmiar robót,
- Decyzja DWKZ nr 790 z dnia 6 października 2025 r. – pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku,
- Decyzja DWKZ nr 792 z dnia 06 października 2025 r. – pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku,
- Wzór tablicy informacyjnej

– załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k, 1l, 1ł.

2. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy

– załącznik nr 2,

3. Wzór oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

– załącznik nr 3a,

4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia

– załącznik nr 3b,

5. Wzór oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu

– załącznik nr 4a,

6. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnienie warunków udziału w postępowaniu

– załącznik nr 4b,

7. Wzór oświadczenia o przynależności do jednej grupy kapitałowej

– załącznik nr 5,

8. Wykaz wykonanych robót

– załącznik nr 6,

9. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

– załącznik nr 7 ,

10. Formularz oferty

– załącznik nr 8.

## **XXIII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.